



## Лисичанська міська рада

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 28/02**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ІЗ ЗВІТНОСТІ З КІЛЬКІСНОГО**  
**ОБЛІКУ ЗЕМЕЛЬ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА**  
**РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ,**  
**ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ**  
(назва адміністративної послуги)  
**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У**  
**М.ЛИСИЧАНСЬКУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Управління Держгеокадастру  
у м. Лисичанську

\_\_\_\_\_ Ж.П.Соболева  
(підпис) (ПІБ керівника)

\_\_\_\_\_ 2016 р.

### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
<b>1.</b> Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Гетьманська,63, м. Лисичанськ, 93101
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 8.00-15.00 Середа 10.00-17.00 Перерва з 12.00-12.48 Субота 8.00-13.00 без перерви
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	06451) 7-36-97, 4-69-40 <a href="mailto:lysyhansk.mu.lg@land.gov.ua">lysyhansk.mu.lg@land.gov.ua</a> тел. (06451) 7-32-47,7-33-19, 7-37-23 (095) 655-86-06 e-mail: <a href="mailto:adminposluga@lis.gov.ua">adminposluga@lis.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
<b>4.</b> Закони України	Закон України "Про землеустрій"
<b>5.</b> Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 „Деякі питання надання Державним земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг” Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	До 14 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Довідка із звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	через ЦНАП